

PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN PIETRO ORDINE OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAPELLI

Richiesta Accreditamento Albo Fornitori

Sunto

Guida alla procedura di richiesta di accreditamento all'albo fornitori della
Provincia Religiosa di San Pietro – Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio -
FateBeneFratelli

IL MELOGRANO DATA SERVICES S.r.l.

Capitale Sociale euro 1.500.000,00 int. vers.

C.C.I.A.A. Roma n. 661323 • Trib. di Roma n. 7335/88

Cod. Fisc. 08447800585 • P. IVA 02058621000

<http://www.melograno.it> • e-mail: melograno@melograno.it

00189 Roma (RM) Sede legale • Via Cassia 600

Centralino Tel 06 33446. 1 • Fax 06 33253508

Segreteria di Direzione Tel 06 33446. 4960

Amministrazione Tel 06 33446.4967

Posta Certificata: melograno.data@legalmail.it





Sommario

Introduzione.....	2
Registrazione.....	3
Dati Generali	3
Commercializzazione	4
Riepilogo e Conferma.....	5



Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare operativamente i fornitori nel processo di richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della **Provincia Religiosa di San Pietro – Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio – FateBeneFratelli**.

L'accreditamento non è obbligatorio ma è necessario per partecipare ad indagini di mercato, fornitura di prodotti e per la gestione dei conseguenti rapporti commerciali e finanziari con l'ente.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non costituisce graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, né pone alcun vincolo in capo a **FateBeneFratelli** per l'assegnazione delle forniture.

All'avvenuta registrazione si riceverà una mail con la conferma di aver inviato con successo la richiesta di accreditamento.

Se tale richiesta sarà valutata positivamente dalla centrale acquisti **FateBeneFratelli** si otterrà, tramite mail, la password per accedere all'area riservata dove sarà possibile aggiornare i propri dati e predisporre il proprio listino prezzi.



Registrazione

Tramite il pulsante “REGISTRATI” si accederà ad una procedura guidata in tre step, in cui verrà richiesto l’inserimento di alcune informazioni, i dati identificati con * (asterisco) sono obbligatori.

La navigazione, tra uno step e l’altro, è prevista tramite i pulsanti “Precedente” e “Successivo” presenti in fondo alla pagina.



Su ogni pagina è presente un pulsante per inviare mail con segnalazioni e/o richiedere contatto.

Dati Generali

Raccolta delle informazioni generali quali:

- Dati generali
- Sede legale
- Riferimenti commerciali
- Distribuzione sul territorio

La partita Iva sarà obbligatoria in caso di “Persona Giuridica” mentre, il codice fiscale sarà obbligatorio per le “Persone Fisiche” e “Associazioni”.

Nella sezione “Distribuzione sul territorio” tramite il pulsante “Area Geografica” si potranno scegliere le regioni di distribuzione (Distribuzione Nazionale selezionando tutte le regioni).

L’indirizzo email, presente nella sezione Sede Legale, sarà utilizzato, in caso di accettazione all’accreditamento, come email ufficiale per lo scambio di comunicazioni con il **FateBeneFratelli** e identificherà lo username per l’accesso all’area riservata.

The screenshot displays a registration form with three main sections:

- Dati Generali:** Fields for "Natura Giuridica" (with a dropdown menu), "Partita Iva", "Codice Fiscale", "Comune di nascita", "Data di nascita", "Capitale Sociale", "Sito Internet", "Data Iscrizione REA", "Numero Iscrizione REA", and "Iscrizione MePa".
- Sede Legale:** Fields for "Nazione", "Regione", "Provincia", "Comune", "CAP", "Indirizzo", "Email", "Telefono", "Telefono 1", "Fax", and "Email PEC".
- Riferimenti Commerciali:** Fields for "Cognome", "Nome", "Recapito Telefonico", and "Indirizzo Email".
- Distribuzione Sul Territorio Nazionale:** A section with a button labeled "Area Geografica".

Navigation buttons "Precedente" and "Successivo" are visible at the bottom of the form.



Commercializzazione

Indicare i prodotti commercializzati in base ai gruppi merceologici gestiti dal **FateBeneFratelli**. E' prevista la scelta multipla.

1 Dati Generali 2 Commercializzazione 3 Riepilogo e Conferma

Segregazioni e/o Contatti

> CONSULENZE

▼ SERVIZI

Descrizione TI	<input type="checkbox"/>
LAVANDERIA	<input type="checkbox"/>
AMBULANZE	<input type="checkbox"/>
RACCOLTA RIFIUTI	<input type="checkbox"/>
MENSA	<input type="checkbox"/>
FORMAZIONE E CONSULENZA	<input type="checkbox"/>
PULIZIE	<input type="checkbox"/>
VIGILANZA E SORVEGLIANZA	<input type="checkbox"/>
GIARDINAGGIO	<input type="checkbox"/>
PRENOTAZIONI TELEFONICHE/CENTRALINO	<input type="checkbox"/>
GESTIONE CUP	<input type="checkbox"/>
SANITARI ASSISTENZIALI	<input type="checkbox"/>
LABORATORIO ANALISI	<input type="checkbox"/>
RADIOLOGIA	<input type="checkbox"/>
IT E SERVIZI INFORMATICI	<input type="checkbox"/>
SERVIZI VARI	<input type="checkbox"/>

« < > »

> UTENZE

> BENI

[← Precedenti](#) [Successivo →](#)



Riepilogo e Conferma

Riepilogo delle informazioni inserite. La conferma sarà possibile solo dopo aver letto, compreso e accettato i Termini del servizio.

1 2 3

Dati Generali Commercializzazione Riepilogo e Conferma

Registrazione e/o Conferma

Riepilogo e Conferma richiesta accreditamento

Dati Generali

Ragione Sociale: IL MELOGRANO DATA SERVICE
Ragione Sociale AggIuntiva: IL MELOGRANO DATA SERVICE
Partita Iva: 12345678902
Capitale Sociale: 5000
Iscrizione MePa: NO
Mail: STROPKICCIOLA@MELOGRANO.IT

Distribuzione Sul Territorio Nazionale

Indirizzi e Recapiti

Indirizzo	Comune
VIA CASSIA 600	CAMPAGNANO DI ROMA

Commercializzazione Prodotti

#	Tipologia fornitura	Gruppo Mercologico
0	00000002 - SERVIZI	01 - LAVANDERIA
1		03 - RACCOLTA RIFIUTI

Dichiaro di aver letto e compreso i Termini del Servizio

[+ Conferma Registrazione](#)

[← Precedente](#)