



PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN PIETRO  
ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO  
**FATEBENEFRAPELLI**

**Centro Direzionale:** 00189 ROMA – Via Cassia, 600 Tel. 06 3355906 – PEC: [provincia\\_romana\\_fbf@legalmail.it](mailto:provincia_romana_fbf@legalmail.it) – Iscritto al R.P.G. n. 666/87 C.F. 00443370580 – P.IVA 00894591007

**PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO - FATEBENEFRAPELLI**

# INDAGINE DI MERCATO

INDAGINE DI MERCATO PER CONCESSIONE IN AFFITTO ESERCIZIO DEL BAR INTERNO  
ALL'OSPEDALE S. PIETRO DI ROMA

**OSPEDALE  
"SAN PIETRO"**

Via Cassia, 600  
00189 ROMA  
Tel. 06 33581  
Fax 06 33251424

**ISTITUTO  
"SAN GIOVANNI DI DIO"**

Via Fatebenefratelli, 3  
00045 GENZANO DI ROMA  
Tel. 06.937381  
Fax 06.9390052

**OSPEDALE  
"SACRO CUORE DI GESU'"**

Viale Principe di Napoli, 14/A  
82100 BENEVENTO  
Tel. 0824.771111  
Fax 0824.47935

**OSPEDALE  
"BUON CONSIGLIO"**

Via Manzoni, 220  
80123 NAPOLI  
Tel. 081.5981111  
Fax 081.5757643

**OSPEDALE  
"BUCCHERI LA FERLA"  
FATEBENEFRAPELLI**

Via Messina Marine, 197  
90123 PALERMO  
Tel. 091.479111  
Fax 091.477625



### **Articolo 1) – OGGETTO:**

La Provincia Religiosa di San Pietro dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio, detto Fatebenefratelli, con sede in Roma in via Cassia, 600, intende istituire per l'Ospedale "San Pietro" di Roma, facente parte della predetta Provincia Religiosa, una indagine di mercato per la concessione in affitto dell'esercizio del bar interno all'Ospedale S. Pietro come dettagliato nell'**Allegato 1**

### **Articolo 2) – DURATA:**

Il contratto di affitto avrà la **durata di anni tre** con esclusione di tacito rinnovo.

Resta in ogni caso fermo l'impegno della futura Aggiudicataria di garantire la prosecuzione del servizio affidato fino all'individuazione della nuova ditta subentrante, ove le parti non dovessero accordarsi per il rinnovo dell'accordo.

### **Articolo 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto si richiede quanto segue:

- esperienza pluriennale nel settore oggetto di indagine certificata da apposite referenze;
- fatturato medio annuo nell'ultimo quinquennio di almeno 300 mila euro.

### **Articolo 4) REFERENTE**

L'effettiva Aggiudicataria dovrà comunicare alle Direzione locale dell'Ospedale, all'atto della formalizzazione del contratto, il nominativo del suo referente e del suo eventuale sostituto, a cui compete dare esecuzione a tutti gli adempimenti previsti nell'**Allegato 1**.

L'incaricato (o il suo sostituto) dovrà anche controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento del servizio.

Lo stesso dovrà mantenere un contatto continuo con la Direzione Amministrativa o suo incaricato.

### **Articolo 5) – PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE**

La proposta di partecipazione dovrà essere inviata in n. 2 buste chiuse.

Nella busta **nr. 1** dovrà essere inserito quanto segue:

- ✓ copia dell'Allegato 1 (Disciplinare), firmato per accettazione con una sigla su ogni pagina e timbro e firma sull'ultima;



- ✓ schede tecniche, salvate su CD in formato PDF, di tutti i prodotti facenti parte del servizio (caffè, panini, tramezzini, prodotti da banco, ecc.) ed immagini riguardanti le divise del personale;
- ✓ descrizione dettagliata del servizio offerto;
- ✓ copia autenticata delle certificazioni in possesso;
- ✓ copia certificato camera di commercio- visura ordinaria;
- ✓ dichiarazione sostitutiva antimafia;
- ✓ copia DURC vigente a norma di legge;
- ✓ dichiarazione sostitutiva sulla tipologia di CCNL applicato;
- ✓ referenze certificate con l'indicazione della persona da contattare per ulteriori informazioni;
- ✓ breve presentazione della Società.

Nella busta **nr. 2**, recante la dicitura "offerta economica", occorrerà indicare in cifre scritte a numero e lettere il corrispettivo economico proposto per l'affitto.

La richiesta di partecipazione potrà essere recapitata dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17,00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso il seguente indirizzo:

**Centro Direzionale  
FATEBENEFRAPELLI  
Via Cassia, 600  
00189 – Roma  
Alla c.a. della DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZE  
Ufficio Acquisti Centrali**

Si fa presente altresì che, a pena di esclusione, la consegna dovrà in ogni caso avvenire entro e non oltre il **15/03/2023**.

### **Articolo 6) – REQUISITI DEI PRODOTTI**

I prodotti utilizzati devono essere conformi alle normative di legge vigenti.

### **Articolo 7) – PROGETTO**

Nella valutazione delle società partecipanti si terrà conto anche della presentazione di innovativi progetti gestionali volti a garantire la perfetta esecuzione del servizio in ottemperanza agli obblighi contrattuali come meglio specificato nell'**Allegato 1** ed alle normative di legge, tenendo conto delle esperienze fatte presso le altre strutture.

### **Articolo 8) – PAGAMENTI**

La futura Aggiudicataria si impegna a versare il corrispettivo economico concordato per l'affitto in rate mensili anticipate, entro il giorno cinque di ogni mese.

Per nessun motivo la futura Aggiudicataria potrà portare somme a compensazione dei corrispettivi dovuti per l'affitto; eventuali somme dovute alla medesima per forniture eseguite nei confronti della Provincia Religiosa saranno liquidate mensilmente dietro emissione di regolare fattura.

Resta inteso che il corrispettivo economico concordato rimarrà invariato per tutta la durata dell'accordo salva la facoltà delle parti di rinegoziarne l'entità in caso di eventuale rinnovo.

### **ART. 9) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Aggiudicataria dovrà:

- provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge per il personale che intende impiegare nel pieno rispetto della normativa prevista e del C.C.N.L. di categoria;
- rispettare tutte le misure in materia di igiene e sicurezza disciplinate dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e far in modo di farle osservare ai propri dipendenti, impegnandosi a cooperare con la Provincia Religiosa all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- produrre copia del DURC periodicamente aggiornato;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche;
- osservare e far osservare al proprio personale il Regolamento Interno dell'Ospedale e le finalità etiche della Provincia Religiosa quale Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto nonché il suo Codice Etico consultabile sul sito [www.provinciaromanafbf.it](http://www.provinciaromanafbf.it) che dichiara di aver visionato ed accettato in tutte le sue parti;
- predisporre una o più cassette per la raccolta dei moduli (**Allegato 2**) relativi alla *customer satisfaction* che potranno essere aperte esclusivamente a cura della Provincia Religiosa.

### **ART. 10) DIVIETO DI SUBAFFITTO**

L'Aggiudicataria non potrà subaffittare né cedere il contratto a terzi, se non con il preventivo consenso scritto della Provincia Religiosa.

### **Articolo 11) – PENALE**

Ove l'Aggiudicataria non garantisca la regolare esecuzione del servizio affidato, sarà applicata dalla Provincia Religiosa una penale di € 200,00 per ogni giorno di mancato esercizio.



## **Articolo 12) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO**

È facoltà della Provincia Religiosa risolvere il contratto qualora l'Aggiudicataria:

- a) interrompa arbitrariamente il servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- b) non destini all'azienda i mezzi necessari per la sua normale gestione, non osservi le norme amministrative, igienico-sanitarie e/o le regole della buona tecnica;
- c) muti la destinazione dell'azienda;
- d) ometta il pagamento di due mensilità consecutive del corrispettivo di affitto;
- e) commetta violazioni alle obbligazioni assunte con il contratto (v. in particolare all'art.9).

La Provincia Religiosa, al fine di assicurare la continuità della funzionalità dell'esercizio, si riserva il diritto di ricorrere immediatamente ad un altro gestore in caso di interruzione nella gestione del bar da attribuire, a suo insindacabile giudizio, a fatto o colpa dell'Aggiudicataria, addebitando a quest'ultimo tutte le maggiori spese e fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Articolo 13) – CONTROVERSIE**

Le controversie insorte tra la Provincia Religiosa e l'Aggiudicataria potranno essere risolte amichevolmente e, in difetto, con devoluzione alla competenza esclusiva al giudice ordinario del Foro di Roma.

## **Articolo 14) – RINVIO ALLE NORME REGOLAMENTARI E LEGISLATIVE VIGENTI**

L'Aggiudicataria si impegna ad ottemperare alle disposizioni legislative vigenti in materia nonché alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.)

## **ART. 15) PRIVACY**

Tutte le informazioni e i documenti relativi alla Provincia Religiosa, di cui l'Aggiudicataria dovesse venire a conoscenza in occasione della prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, hanno carattere strettamente riservato, per cui la Società si obbliga a:

- non divulgarne o farne divulgare il contenuto a terzi senza il preventivo consenso scritto della Provincia Religiosa;
- a conservarli con la massima cura e riservatezza, separatamente dalla documentazione appartenente a terzi;
- non riprodurli o copiarli se non nei limiti in cui la Provincia Religiosa l'abbia espressamente autorizzata per iscritto;
- restituirli prontamente alla Provincia Religiosa al cessare del presente contratto per qualsiasi causa e, in ogni caso, ogni volta che la Provincia Religiosa lo dovesse richiedere;
- ad utilizzarli esclusivamente ai fini della prestazione dei servizi.

L'Aggiudicataria sarà responsabile nei confronti della Provincia Religiosa per qualsiasi danno



da questa subito a causa del mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente articolo.

L'Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 nonché da ogni altra normativa vigente in materia di *privacy*.

L'Aggiudicataria e la Provincia Religiosa presteranno reciproco consenso al trattamento dei propri dati, limitatamente alle finalità del contratto da sottoscrivere.

### **Articolo 16) - INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA**

La Provincia Religiosa si riserva la facoltà di interrompere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente indagine di mercato.

#### **Per chiarimenti:**

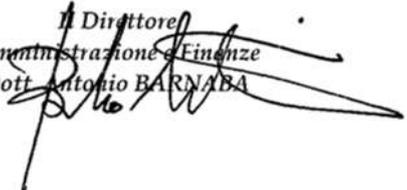
Dr. Giuseppe D'Uva mail: [duva.giuseppe@fbfrm.it](mailto:duva.giuseppe@fbfrm.it)

#### **Per chiarimenti di tipo giuridico**

Avv. Andrea Barone mail: [barone.andrea@fbfrm.it](mailto:barone.andrea@fbfrm.it)

In attesa di ricevere quanto richiesto, si porgono distinti saluti

Il Direttore  
Amministrazione e Finanze  
Dott. Antonio BARNABA



**PER ACCETTAZIONE**  
**(Timbro e Firma della Ditta)**

#### **Allegati:**

- Allegato 1: disciplinare;
- Allegato 2: schede *customer satisfaction*
- Allegato 3: planimetria