



PROVINCIA RELIGIOSA DI SAN PIETRO  
ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO  
**FATEBENEFRAPELLI**

**Centro Direzionale:** 00189 ROMA – Via Cassia, 600 Tel. 06 3355906 – PEC: [provincia\\_romana\\_fbf@legalmail.it](mailto:provincia_romana_fbf@legalmail.it) – Iscritto al R.P.G. n. 666/87 C.F. 00443370580 – P.IVA 00894591007

**PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO - FATEBENEFRAPELLI**

# INDAGINE DI MERCATO

INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AUSILIARIATO, OSS, C.U.P,  
PORTINERIA E ALTRI SERVIZI PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELLA PROVINCIA  
RELIGIOSA DI S. PIETRO

**OSPEDALE  
"SAN PIETRO"**

Via Cassia, 600  
00189 ROMA  
Tel. 06 33581  
Fax 06 33251424

**ISTITUTO  
"SAN GIOVANNI DI DIO"**

Via Fatebenefratelli, 3  
00045 GENZANO DI ROMA  
Tel. 06.937381  
Fax 06.9390052

**OSPEDALE  
"SACRO CUORE DI GESU'"**

Viale Principe di Napoli, 14/A  
82100 BENEVENTO  
Tel. 0824.771111  
Fax 0824.47935

**OSPEDALE  
"BUON CONSIGLIO"**

Via Manzoni, 220  
80123 NAPOLI  
Tel. 081.5981111  
Fax 081.5757643

**OSPEDALE  
"BUCCHERI LA FERLA"  
FATEBENEFRAPELLI**

Via Messina Marine, 197  
90123 PALERMO  
Tel. 091.479111  
Fax 091.477625



## **Durata dell'appalto: 3+2 anni**

La Provincia Religiosa di San Pietro dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio, detto Fatebenefratelli, con sede in Roma in via Cassia, 600, intende istituire per le strutture di seguito riportate, facenti parte della Provincia Religiosa, una indagine di mercato per la fornitura di quanto riportato all'Articolo 1):

Ospedale "*Buon Consiglio*" Napoli  
Ospedale "*Sacro Cuore di Gesù*" Benevento  
Ospedale "*Buccheri la Ferla*" Palermo  
Ospedale "*San Pietro*" Roma  
Istituto "*S. Giovanni di Dio*" Genzano

### **Articolo 1) – OGGETTO:**

L'indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ausiliariato, O.S.S., C.U.P, Portineria e altri servizi come dettagliato nell'**Allegato 1** per le strutture appartenenti alla Provincia Religiosa come sopraindicato.

### **Articolo 2) – DURATA:**

Il contratto di servizio, avrà la **durata di anni tre rinnovabile per altre due anni** se non disdetto alla scadenza dei tre anni da una delle due parti almeno 90 gg. prima della scadenza. Alla scadenza dei cinque anni, è escluso il tacito rinnovo, fatta salva la facoltà della Provincia Religiosa di chiedere la prosecuzione dei servizi per un periodo di sei (6) mesi o, comunque, fino all'espletamento della procedura relativa alla nuova indagine di mercato, con impegno della Ditta aggiudicataria a garantire tale prosecuzione.

Durante il suddetto periodo, la Ditta aggiudicataria percepirà i medesimi compensi spettanti alla data di scadenza del contratto.

### **Articolo 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto si richiede quanto segue:

- aver svolto nel triennio 2019-21 servizi analoghi a quello oggetto di indagine per un valore complessivo almeno pari a € 10 milioni/anno;
- elenco dei principali committenti forniti negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei relativi importi fatturati;
- dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive, l'iscrizione alla CC.I.AA., in caso di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, in Caso di imprese artigiane l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, l'iscrizione al registro delle imprese di pulizia di cui alla L. 82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. n. 274/1997;
- indicazione dell'organico medio annuo, con riferimento al triennio 2019 - 2021;



- possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000. In assenza di certificazione è ammessa la facoltà di provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

#### **Articolo 4) REFERENTE DELLA DITTA IN "LOCO"**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alle Direzioni locali dell'Ospedale entro quindici giorni dalla formalizzazione del contratto, i nominativi dei propri Referenti e del suo sostituto, a cui compete dare esecuzione a tutti gli adempimenti previsti nell'**Allegato 1**, garantendo una presenza dalle ore 8,00 alle ore 18,00 e reperibilità 24 ore su 24, compreso i festivi.

L'incaricato (o il suo sostituto) dovrà anche controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento del servizio.

Lo stesso dovrà mantenere un contatto continuo con la Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa o loro incaricato.

#### **Articolo 5) – OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta dovrà essere formulata considerando il monte ore indicato per ciascuna area e per ciascuna struttura riportato nell'Allegato 1 da pag. 8.

Nella busta dell'offerta economica dovrà essere inserito quanto segue:

- ✓ copia dell'Allegato 1 (Capitolato), firmato per accettazione con una sigla su ogni pagina e timbro e firma sull'ultima;
- ✓ schede tecniche, salvate su CD in formato PDF, di tutti i prodotti facenti parte del servizio (Disinfettanti, prodotti per pulizia, carta, sacchi, ecc.) ed immagini con descrizione delle attrezzature/apparecchiature utilizzate e divise;
- ✓ offerta economica con cifre scritte a numero e lettere (Busta chiusa con l'indicazione di "Offerta Economica");
- ✓ descrizione dettagliata del servizio offerto;
- ✓ copia autenticata delle certificazioni in possesso;
- ✓ copia certificato camera di commercio-visura ordinaria;
- ✓ dichiarazione sostitutiva antimafia;
- ✓ copia DURC vigente a norma di legge;
- ✓ dichiarazione sostitutiva sulla tipologia di CCNL applicato;
- ✓ referenze certificate con l'indicazione della persona da contattare per ulteriori informazioni;



- ✓ demo e/o presentazione del programma gestionale del personale per verifica turni, verifica del personale operativo al momento distribuito per i vari servizi;
- ✓ presentazione dell'Azienda con indicazione dei referenti a livello centrale per la gestione contrattuale e dei referenti a livello locale per la gestione delle problematiche inerenti la logistica e dei rapporti con le Direzioni locali, ecc.;

L'offerta dovrà essere consegnata in busta chiusa **entro 15/12/2022 dalle ore 9.00 alle ore 17,00 pena l'esclusione**, presso:

**Centro Direzionale**  
**FATEBENEFRAPELLI**  
**Via Cassia, 600**  
**00189 - Roma**

Alla c.a. della DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZE  
Ufficio Acquisti Centrali

#### **Articolo 6) – VALIDITA' DEI PREZZI:**

I prezzi resteranno inderogabilmente invariati per tutta la durata del contratto.

#### **Articolo 7) – PROGETTO**

Nella valutazione delle Aziende partecipanti si terrà conto anche della presentazione di innovativi progetti gestionali volti a garantire la perfetta esecuzione del servizio (anche al verificarsi di cause di forza maggiore) in ottemperanza agli obblighi contrattuali come meglio specificato nell'**Allegato 1** ed alle normative di legge, tenendo conto delle esperienze fatte presso le altre strutture.

#### **Articolo 8) – ESTENSIONI-RIDUZIONI DEL SERVIZIO**

È facoltà della Provincia Religiosa aumentare o ridurre l'entità standard della fornitura in funzione delle effettive esigenze.

#### **Articolo 9) – PAGAMENTI**

Il pagamento dei servizi prestati avverrà a **120 gg. D.F.F.M.** Il layout della fattura sarà concordato tra le parti.



### **ART. 10) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La Ditta Aggiudicataria dovrà:

- provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge per il personale che intende impiegare nel pieno rispetto della normativa prevista e del C.C.N.L. di categoria;
- rispettare tutte le misure in materia di igiene e sicurezza disciplinate dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e far in modo di farle osservare ai propri dipendenti, impegnandosi a cooperare con la Provincia Religiosa all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche;
- osservare e far osservare al proprio personale il Regolamento Interno dell'Ospedale e le finalità etiche della Provincia Religiosa quale Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto nonché il suo Codice Etico consultabile sul sito [www.provinciaromanafbf.it](http://www.provinciaromanafbf.it) che dichiara di aver visionato ed accettato in tutte le sue parti.

### **ART. 11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO NONCHE' DI SUB-APPALTO**

La prestazione dei servizi unitariamente intesi è affidata dalla Provincia Religiosa alla Ditta Aggiudicataria. Conseguentemente, il contratto non potrà nemmeno in parte essere ceduto dalla Ditta né tantomeno i servizi affidati potranno essere oggetto di sub-appalto. Deve altresì intendersi esclusa la cedibilità di ogni credito derivante dall'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1260 e ss. c.c.

### **Articolo 12) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Provincia Religiosa, a suo insindacabile giudizio, potrà intendere risolto il contratto *ipso iure* nei seguenti casi dandone conseguente comunicazione per iscritto alla Ditta:

- 1) sospensione del servizio per fatto dell'aggiudicatario;
- 2) effettuazione del servizio carente dei requisiti;
- 3) recidiva nei ritardi nell'effettuazione del servizio;
- 4) perdita dei requisiti di cui al combinato disposto Art. 3 e Art. 5 del presente documento.

### **Articolo 13) – CONTROVERSIE**

Le controversie insorte tra la Provincia Religiosa e la Ditta Aggiudicataria potranno essere risolte amichevolmente e, in difetto, con devoluzione alla competenza esclusiva al giudice ordinario del Foro di Roma.

### **Articolo 14) – RINVIO ALLE NORME REGOLAMENTARI E LEGISLATIVE VIGENTI**

La Ditta si impegna ad ottemperare alle disposizioni legislative vigenti in materia nonché alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.)



### **ART. 15) PRIVACY**

Tutte le informazioni e i documenti relativi alla Provincia Religiosa, di cui la Ditta dovesse venire a conoscenza in occasione della prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, hanno carattere strettamente riservato, per cui la Ditta si obbliga a:

- non divulgarne o farne divulgare il contenuto a terzi senza il preventivo consenso scritto della Provincia Religiosa;
- a conservarli con la massima cura e riservatezza, separatamente dalla documentazione appartenente a terzi;
- non riprodurli o copiarli se non nei limiti in cui la Provincia Religiosa l'abbia espressamente autorizzata per iscritto;
- restituirli prontamente alla Provincia Religiosa al cessare del presente contratto per qualsiasi causa e, in ogni caso, ogni volta che la Provincia Religiosa lo dovesse richiedere;
- ad utilizzarli esclusivamente ai fini della prestazione dei servizi.

La Ditta sarà responsabile nei confronti della Provincia Religiosa per qualsiasi danno da questa subito a causa del mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente articolo.

La Ditta, inoltre, si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 nonché da ogni altra normativa vigente in materia di *privacy*. La Ditta e la Provincia Religiosa presteranno reciproco consenso al trattamento dei propri dati, limitatamente alle finalità del contratto da sottoscrivere.

### **Articolo 16) - INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA**

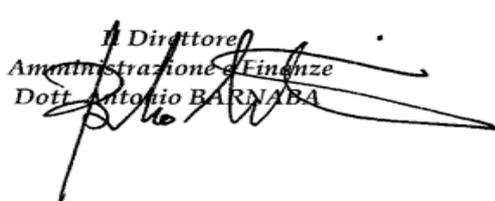
La Provincia Religiosa si riserva la facoltà di interrompere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di affidamento di servizi in appalto.

#### **Per chiarimenti:**

Dr. Giuseppe D'Uva mail: [duva.giuseppe@fbfrm.it](mailto:duva.giuseppe@fbfrm.it)

Avv. Andrea Barone mail: [barone.andrea@fbfrm.it](mailto:barone.andrea@fbfrm.it)

Il Direttore  
Amministrazione e Finanze  
Dott. Antonio BARNABA



**PER ACCETTAZIONE**  
**(Timbro e Firma della Ditta)**